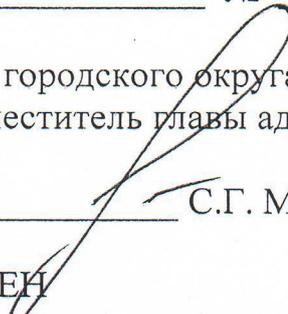


УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации городского
округа Серпухов Московской области
от 03 НОЯ 2020 № 4041

И.о. Главы городского округа Серпухов,
первый заместитель главы администрации


_____ С.Г. Мужальских

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы городского округа
Серпухов Московской области от 28.06.2016
№ 1263 (с изменениями от 20.06.2017
№ 1305)

Устав

Муниципального автономного учреждения
«Серпуховское информационное агентство»

(новая редакция)

Московская область
Городской округ Серпухов
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере средств массовой информации и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение создано путем реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Серпуховское информационное агентство» в форме преобразования в Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство» на основании постановления Главы городского округа Серпухов Московской области от 29.03.2016 № 666 «О реорганизации Муниципального унитарного предприятия «Серпуховское информационное агентство» путем преобразования его в Муниципальное автономное учреждение города Серпухова Московской области «Серпуховское информационное агентство».

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Серпуховское информационное агентство».

Сокращенное наименование: МАУ «Серпуховское информационное агентство».

1.4. Место нахождения Учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Юридический адрес Учреждения: 142203, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Джона Рида, дом 5.

Почтовый адрес Учреждения: 142203, Российская Федерация, Московская область, город Серпухов, улица Джона Рида, дом 5.

1.5. Организационно-правовая форма и тип учреждения - муниципальное автономное учреждение.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим

наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, фирменную символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение в установленном законодательном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства Московской области, финансовом органе городского округа Серпухов.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере средств массовой информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является совокупность видов деятельности, посредством которых достигаются цели деятельности Учреждения.

2.3. Учреждение создано в целях информационного обеспечения населения городского округа Серпухов Московской области об общественно-политическом, социально-экономическом, культурном, спортивном и других аспектах развития муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области».

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Опубликование муниципальных правовых актов и иных официальных документов и информации органов местного самоуправления в средствах массовой информации;

2.4.2. Подготовка информационных материалов и сообщений о деятельности органов местного самоуправления, информации, направленной на достижение, в том числе общественно полезных целей и иных интересов

информационные агентства, сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.4.3. Деятельность в области телевизионного вещания;

2.4.4. Деятельность в области радиовещания;

2.4.5. Деятельность по изданию газет и журналов;

2.4.6. Деятельность информационных агентств;

2.4.7. Информационно-рекламная деятельность;

2.4.8. Оказание информационных, рекламных и консультационных услуг.

2.5. Кроме выполнения муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

- деятельность рекламных агентств;

- деятельность web-порталов;

- изготовление и размещение рекламной продукции (информации), видео-, аудио роликов, прием частных объявлений, наполнение бегущей строки не рекламного (информационного) характера;

- представление в средствах массовой информации;

- деятельность информационных служб прочая, не включенная в другие группировки.

2.8. Доход от платных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

2.9. Учреждение ведёт отдельный учёт доходов и расходов по платным услугам. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утверждённых в установленном порядке тарифов на услуги.

2.10. Установление тарифов на услуги (товары, работы) Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

3.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

3.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Совершать сделки и заключать договоры с юридическими и физическими лицами, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.1.5. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации.

3.1.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов (в том числе выделяемых из бюджета городского округа Серпухов в виде субсидий или субвенций, а также собственных средств).

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие объектов социальной сферы.

3.1.8. Определять и утверждать структуру, штатное расписание, форму, систему, размер и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием с учетом финансового обеспечения, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Серпухова.

3.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.1.11. Вносить Учредителю предложения о рассмотрении изменений в Устав Учреждения.

3.1.12. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.1.13. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем.

3.2.2. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.2.3. Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

3.2.6. Участвовать в выполнении муниципальных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения.

3.2.7. Эффективно использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечить его сохранность.

3.2.8. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

3.2.9. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.2.10. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.11. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

3.2.12. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» документов.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Серпухова.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения;
- Общее собрание работников.

5. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений.

5.2. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной

деятельностью, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке.

5.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения.

5.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

5.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

5.8. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

5.9. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

5.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

5.12. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Учреждения, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство.

5.13. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения.

5.14. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Учреждения.

5.15. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

5.16. Определение средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного имущества.

5.17. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.18. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и города Серпухова.

6. Наблюдательный совет Учреждения

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов, по решению Учредителя.

6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций.

6.3. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения и выбранные кандидатуры в трехдневный срок предоставляются для назначения Учредителю.

6.4. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя автономного учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

6.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.9.1. По просьбе члена Наблюдательного совета;

6.9.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

6.9.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно:

6.10.1. В случае прекращения соответствующих трудовых отношений;

6.10.2. По представлению соответствующего органа в отношении члена наблюдательного совета.

6.11. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.14. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.18. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:

а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

в) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

г) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.19. Секретарь Наблюдательного совета:

а) избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок его полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

б) отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

в) не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения и председатель Совета трудового коллектива Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.21. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.22. По вопросам, указанным в подпунктах а), б), в), г), з) пункта 6.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.23. По вопросу, указанному в подпунктах е), д), л) пункта 6.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор или Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.24. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.21. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копия указанных документов направляются Учредителю.

6.25. По вопросам, указанным в подпунктах и), к), м) пункта 6.21. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения простым

большинством, и которые являются обязательными для директора Учреждения.

6.26. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а), б) в), г), д), е), ж), з), л) пункта 6.21. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.27. Решения по вопросам, указанным в подпунктах и), м) пункта 6.21 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.29. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.30. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.31. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.32. Принятие решений Учредителем или директором Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.33. Заседание Наблюдательного совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.34. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.35. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.36. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.37. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.38. Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.39. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.40. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя в срок не позднее пятнадцати календарных дней после государственной регистрации Учреждения и после формирования нового состава Наблюдательного совета соответственно.

6.41. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7. Руководитель Учреждения

7.1. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

7.2. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в сроки и на условиях, определенных трудовым договором, заключенным с Учредителем.

7.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

7.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- устанавливает должностные обязанности работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- эффективно использует переданное имущество, в соответствии с мощностью сооружений.

7.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.7. Директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается руководителем Учреждения самостоятельно.

7.8. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.10. Трудовые споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Общее собрание работников Учреждения

8.1. Общее собрание всех членов коллектива является высшим органом самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Для ведения собрания, оформления протокола из состава собрания избирается председатель и секретарь. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

8.2. Общее собрание трудового коллектива:

- определяет основные направления, совершенствования деятельности Учреждения;
- принимает решение о принятии и заключении коллективного договора;
- принимает локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения и другие акты;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избрания полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- заслушивает отчеты администрации Учреждения о результатах деятельности Учреждения и оценивает их;
- создает временные или постоянные комиссии, штабы по различным направлениям работы Учреждения и утверждает их положения.
- выдвигает работников Учреждения для представления их к награждению.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение без согласия собственника и Комитета по управлению имуществом городского округа Серпухов не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- бюджетное финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и других кредитных организаций;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

9.5. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.7. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета городского округа Серпухов.

9.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 9.8. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Остальное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без разрешения

Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.11. Средства от деятельности Учреждения, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.12. Неиспользуемое или используемое не по назначению, излишнее имущество может быть изъято собственником Учреждения. Изъятим имуществом собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.13. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

9.14. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.15. Крупная сделка Учреждения совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Под крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершаемая без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки

Наблюдательным советом. За совершение сделки ответственность несёт Директор Учреждения.

9.16. Сделка Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Лицо (член Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители) признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки с другими юридическими лицами и гражданами, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без одобрения Наблюдательного совета может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав Учреждения. Внесенные изменения в Устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Администрации городского округа Серпухов.

При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в органах осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. При изменении организационно-правовой формы Учреждения лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или суда.

10.6. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.7. При ликвидации Учреждения учредителем назначается ликвидационная комиссия.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

10.10. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито и пронумеровано

19 (вместе с приложением) листов

И.о. Главы городского округа,
первый заместитель главы администрации

С.Г. Мужалыских



Межрайонная ИФНС России
по Московской области
(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1165043051975
внесена запись с 12 ноября 2020
ГРН 2205004784785

Оригинал документа хранится в регистрирующей информационной системе
Зам. глав. инспекции
(Должность, наименование регистрирующего органа)
С.В. Калюкова
С.В.

